

Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Regione Puglia (CSR 2023-2027)

Intervento SRG06 "LEADER

Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

GAL PONTE LAMA SCARL

**PIANO di AZIONE LOCALE in attuazione della
STRATEGIA di SVILUPPO LOCALE**

TERRITORI RURALI SOSTENIBILI, ATTRATTIVI E INCLUSIVI



Clausola relativa al Codice Unico di Progetto (CUP)

Il presente affidamento è disposto nelle more dell'assegnazione del Codice Unico di Progetto (CUP), che sarà attribuito dall'Amministrazione competente (Regione Puglia e/o AGEA) in relazione al finanziamento pubblico di riferimento, a valere sul **Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023–2027 per la Regione Puglia (CSR 2023–2027), Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"**, nell'ambito del **Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.**, in attuazione della **Strategia di Sviluppo Locale (SSL)** approvata dall'Autorità di Gestione regionale.

Come riportato nella Circolare del MEF 08 gennaio 2025 Prot. n. 5.680 - U, in materia di apposizione del codice unico progetto (CUP) alle fatture per gli acquisti di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici, ai sensi dell'articolo 5, commi 6 e 7, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, nonché delle correlate indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, l'assenza del CUP non preclude l'avvio e il perfezionamento della procedura di affidamento né l'emissione delle fatture anteriormente alla sua formale assegnazione.

Il CUP sarà comunicato al soggetto affidatario non appena reso disponibile dall'Amministrazione concedente e dovrà essere riportato sulle fatture emesse successivamente alla sua assegnazione

ovvero, per le spese già sostenute, nelle quietanze di pagamento o nella documentazione contabile integrativa, secondo le modalità e le istruzioni impartite dalla Regione Puglia e/o da AGEA.

Resta fermo l'obbligo di garantire la piena tracciabilità della spesa e la riconducibilità dell'affidamento al progetto finanziato, mediante il riferimento alla presente procedura, al relativo CIG, agli atti amministrativi presupposti e al Piano di Azione Locale del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.

L'ammissibilità della spesa resta comunque subordinata alle verifiche e alle determinazioni dell'Amministrazione concedente nell'ambito del procedimento di concessione e controllo del finanziamento.

Modello A10 – Capitolato prestazionale e Allegato Tecnico

Affidamento diretto ex - art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

1. Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina l'affidamento diretto del **"Servizio di progettazione piano di informazione, animazione e comunicazione"**. Il servizio richiesto si articola nelle prestazioni di seguito specificate e comunque precedute dalla predisposizione di un Piano di Comunicazione propedeutico all'avvio di tutte le attività.

PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'appalto disciplina il contratto di affidamento della fornitura dei **"Servizio di progettazione piano di informazione, animazione e comunicazione"** del Piano di Azione Locale 2023-2027 del Gal Ponte Lama Scarl - Intervento SRG06B - CSR Regione Puglia 2023-2027, in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvata dall'Autorità di Gestione regionale.

Finalità del presente documento è quella di indicare l'insieme analitico delle regole e delle prescrizioni di carattere tecnico, coerenti con l'oggetto dell'appalto, con cui l'Amministrazione indica quali sono le proprie richieste, alle quali chi partecipa alla gara deve attenersi nella presentazione dell'offerta.

Si considera opportuno al fine della migliore esplicazione citare sinteticamente il contesto amministrativo a cui afferisce il contratto di appalto in interesse.

La strategia di comunicazione ed animazione territoriale ha come obiettivo la diffusione e la promozione del Piano di Azione Locale 2014-2020 del GAL Ponte Lama. Il Piano di Azione Locale è un documento attuativo della Strategia di Sviluppo Locale che dettaglia interventi specifici da attuare sul territorio di riferimento (Bisceglie, Molfetta e Trani) e che nasce dall'analisi dei fabbisogni territoriali e dalla consultazione della comunità locale.

In particolare, il piano di informazione, animazione e comunicazione permetterà il soddisfacimento dei seguenti obiettivi:

- fornire ai potenziali beneficiari informazioni chiare, esaurienti e aggiornate sulle procedure amministrative da seguire per poter ottenere finanziamenti nell'ambito della SSL, sulle procedure di esame delle domande di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità e/o i criteri di selezione e valutazione dei progetti sovvenzionabili, sulle strutture e/o uffici presso i quali è possibile ottenere delucidazioni e supporto;
- coinvolgere nel processo di informazione i partner, quali Autorità Locali, organizzazioni professionali, parti economiche e sociali, organizzazioni non governative, che svolgono il ruolo di collegamento tra il GAL, i potenziali beneficiari e il territorio, facendo crescere nelle persone la consapevolezza delle opportunità offerte dai fondi comunitari per promuovere lo sviluppo locale, il ruolo di tutela dell'ambiente svolto dall'agricoltura sostenibile, la conoscenza delle regole di erogazione dei contributi in materia di agricoltura e sviluppo rurale;
- informare e sensibilizzare la comunità sulle azioni finanziate, favorendo la partecipazione all'attuazione della SSL;
- trasferire ai beneficiari le indicazioni sulle norme comunitarie e regionali da rispettare in materia di comunicazione degli aiuti ricevuti;
- informare i beneficiari delle sanzioni che saranno applicate in caso di infrazioni rilevate nel corso dei controlli.

Il Piano promuove e coordina l'adozione e il rispetto delle procedure e delle disposizioni, in materia di informazione e pubblicità, previste dalla normativa comunitaria e dalla Strategia di Comunicazione del CSR Regione Puglia 2023 – 2027.

L'azione di comunicazione darà ampia visibilità alla creatività e all'innovazione in riferimento ai temi cardine del PAL: agricoltura, commercio, artigianato, filiere produttive, turismo sostenibile, generando forme di rete all'interno di un sistema virtuoso di sviluppo territoriale.

Coerentemente a quanto previsto dalle normative di riferimento, la strategia di Comunicazione del GAL Ponte Lama 2023-2027 è, dunque, orientata a:

- rafforzare la consapevolezza dei diversi target sul ruolo svolto dal GAL e dalle istituzioni nazionali e regionali, promuovendo il ruolo del GAL e dal Piano di Azione Locale, garantendo visibilità e trasparenza delle azioni, con un focus specifico sui risultati ottenuti a livello locale;
- rafforzare le reti partenariali per massimizzare l'efficacia della comunicazione sul territorio e costruire messaggi mirati per i diversi target;
- Sviluppare processi atti a migliorare la consultazione, la partecipazione e il dialogo con il pubblico, in modo da ridurre la distanza tra istituzioni e cittadini;
- Incrementare la visibilità dei risultati raggiunti sia in termini di avanzamento finanziario che di impatto sul territorio e sulla popolazione.

La Strategia di Comunicazione del GAL Ponte Lama 2023-2027 persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ pubblicizzare l'avvio della nuova programmazione attraverso il coinvolgimento diretto di tutti i soggetti interessati;

- ✓ comunicare le opportunità del Piano di Azione Locale e il valore aggiunto del CSR Puglia 2023-2027 del Piano strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Puglia, creando occasioni di ascolto, approfondimento e formazione con i portatori di interesse (potenziali beneficiari, parti economiche e sociali, organizzazioni del settore, agricoltori, pubblico);
- ✓ Incoraggiare i potenziali beneficiari ad accedere alle opportunità previste dagli interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del Piano di Azione Locale del Gal 2023/2027, assicurando trasparenza, imparzialità, semplificazione, accesso alle informazioni e tutela della privacy;
- ✓ Contribuire alla creazione di eventi per un'adeguata pubblicizzazione dei bandi e per favorire lo scambio di esperienza tra i portatori di interesse ed eventuali azioni di rete;
- ✓ Promuovere la conoscenza e l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Azione assegnando ai beneficiari un ruolo attivo;
- ✓ Garantire il coordinamento con la strategia di comunicazione del CSR Puglia 2023-2027
- ✓ Diffondere i risultati raggiunti nell'ambito dell'attuazione del PAL del Gal Ponte Lama 2023-2027.

Gli obiettivi su menzionati saranno attuati su tutto il territorio di intervento del GAL Ponte Lama, coinvolgendo, di volta in volta, i diversi destinatari delle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità. I destinatari delle azioni d'informazione e animazione sono identificati in quattro specifiche tipologie:

- Pubblico (cittadini - intera popolazione rurale residente nell'area Gal)
- Beneficiari potenziali (soggetti pubblici e/o privati o persone fisiche in possesso dei requisiti per la partecipazione ai bandi)
- Beneficiari effettivi (soggetti pubblici e/o privati o persone fisiche ammessi ai finanziamenti)
- Moltiplicatori dell'informazione:
 - Enti Pubblici;
 - Partenariato economico-sociale;
 - Stakeholders (organizzazioni professionali; associazioni di categoria; ordini professionali; università; scuole di ogni ordine e grado; studenti; centri di formazione; sindacati; imprese agricole e agroindustriali, imprese ed enti che operano nel settore della produzione e della trasformazione dei prodotti agricoli; giovani, donne e disoccupati, imprese ed enti che operano nel settore turistico ed enogastronomico; operatori e promotori di progetti di filiera; associazioni ecc.)
 - Media

La Strategia di comunicazione sarà attuata attraverso strumenti di informazione e/o animazione e azioni specifiche, al fine di coinvolgere in maniera efficace i target individuati. In virtù della possibilità di rispondere al meglio a sopravvenute esigenze, tali strumenti potranno essere integrati o adattati in corso d'opera. Questi gli strumenti individuati all'interno del Piano di informazione, animazione e comunicazione del GAL Ponte Lama:

- Azioni di sistema di carattere istituzionale
 - ridefinizione della brand identity e declinazione sui vari supporti di comunicazione;
 - organizzazione e ingegnerizzazione sito web e applicativi ICT e gestione social network;
- Azioni di sensibilizzazione e animazione sulle azioni del PAL
 - realizzazione di seminari e/o altre iniziative rivolte ai potenziali beneficiari per far conoscere le finalità specifiche del Piano di Azione Locale e le opportunità riconducibili alle singole azioni;

- pubblicazione on line dei bandi emanati con rimando alla documentazione utile alla candidatura;
- manifesti e sponsorizzazioni social;
- diffusione comunicati stampa;
- Azioni di promozione del territorio
 - implementazione e/o supporto ad iniziative per la promozione del territorio che coinvolgano gli operatori locali con l'obiettivo di accrescerne le conoscenze, strutturare reti di collaborazione, incentivare lo sviluppo innovativo del tessuto economico-culturale e sociale locale.

Si precisa che la comunicazione on line rappresenta uno strumento centrale del Piano attraverso lo sviluppo di un sito *web* che costituirà lo spazio virtuale di riferimento per l'informazione e la promozione di tutte le attività realizzate nell'ambito delle diverse linee d'intervento previste dal PAL 2023-2027.

Essa sarà completata con il ricorso a strumenti *social* (quali esempio Facebook, Instagram, youtube) ed eventi in presenza.

In relazione a quanto sopra descritto il "Gal Ponte Lama Scarl" indice la presente procedura di gara finalizzata ad individuare un operatore economico qualificato in grado di collaborare all'elaborazione ed attuazione del Piano di informazione, animazione e comunicazione I PAL 2023-2027 – SRG 06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", CSR Regione Puglia 2023-2027, ambito FEASR, in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Ne consegue che il soggetto aggiudicatario dovrà avere al suo interno le componenti strutturali e le competenze specifiche per progettare, sviluppare e realizzare azioni secondo quanto dettagliato nel presente Capitolato.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato speciale d'appalto e, in genere, in tutta la documentazione a base di gara è utilizzata la terminologia di seguito specificata:

"Aggiudicatario o Affidatario": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

"D.lgs. n. 36/2023" o **"Codice dei Contratti"** o **"Codice"**: il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i ;

"Regolamento": il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

"Capitolato" o **"Capitolato speciale"** il presente Capitolato speciale d'appalto che definisce i contenuti fondamentali del servizio, fissa i reciproci oneri e le procedure per lo svolgimento del contratto;

"Committente" o **"Gal"** o **"Amministrazione"** o **"Stazione Appaltante"**: il Gal Ponte Lama Scarl;

"Offerenti" o **"Concorrenti"**: i prestatori di servizi singoli ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi in possesso dei requisiti definiti nel disciplinare;

"Servizio": "Servizio di progettazione piano di comunicazione ed attuazione azioni di promozione ed animazione territoriale"

"Contratto": il Contratto che, all'esito della procedura di gara, l'Amministrazione stipulerà con l'Aggiudicatario.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

2.1 Elementi caratteristici

Con riferimento alle finalità e agli elementi di contesto descritti nella premessa al presente documento,

la seguente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei "Servizio di progettazione piano di comunicazione ed attuazione azioni di promozione ed animazione territoriale" - Gal Ponte Lama Scarl - Piano di Azione Locale 2023-2027, SRG06B "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", CSR Regione Puglia 2023-2027, ambito FEASR, in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Segnatamente il servizio disciplinato nel presente Capitolato riguarda l'ideazione e la realizzazione di distinte attività di comunicazione, fra loro integrate e coerenti con gli indirizzi forniti dal Committente, nonché operative su canali di comunicazione sia on line che off line.

2.2. Le prestazioni richieste

Il servizio richiesto prevede:

SCHEDA TECNICHE	OGGETTO DELL'INCARICO	DESCRIZIONE
Fase preparatoria	Piano di comunicazione	Predisposizione Piano di comunicazione
Scheda 1	Brand identity	Servizio di ridefinizione, realizzazione e fornitura dell'identità visiva e dell'immagine coordinata del GAL Ponte Lama e relativi bandi
Scheda 2	Materiale divulgativo e stampati	Ideazione e stampa di strumenti di comunicazione istituzionale del GAL Ponte Lama
Scheda 3	Multimedialità	Produzione e diffusione di contenuti multimediali relativi ai bandi e ai beneficiari del GAL Ponte Lama
Scheda 4	Sito internet e servizi web	Progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del Sito Internet del GAL Ponte Lama www.galpontelama.it e relativi
Scheda 5	Seminari informativi sui bandi	Servizio di supporto alla organizzazione e realizzazione eventi sui bandi
Scheda 6	Gestione Social Media	Ideazione e aggiornamento profili social dedicati al GAL Ponte Lama.
Scheda 7	Rapporto di Sintesi Finale 2026-2029 del GAL	Progettazione grafica, impaginazione e pubblicazione digitale del Rapporto di Sintesi Finale 2026-2029 del GAL

Le caratteristiche del servizio richiesto sono descritte dettagliatamente nell' Allegato Tecnico al presente Capitolato, che ne costituisce parte integrante e a cui si rinvia.

2.3. L'ambito di espletamento del servizio

L'Aggiudicatario svolgerà il Servizio oggetto del presente appalto in Italia presso le strutture indicate nell'Offerta Tecnica garantendo infrastrutture e strumentazioni adatte.

L'Amministrazione non metterà a disposizione dell'Aggiudicatario appositi spazi nelle sue sedi, né fornirà alcun tipo di attrezzatura o supporto al di fuori degli spazi necessari per lo svolgimento di riunioni di

indirizzo e coordinamento istituzionale. Restano a carico dell'Aggiudicatario le spese per la partecipazione ad incontri, riunioni, comitati.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la tempestiva presenza delle professionalità di cui all'Allegato Tecnico al presente Capitolato presso le sedi del Gal a seguito di richiesta, formulata anche per le vie brevi, purché effettuata con un minimo di preavviso. Dovrà essere, inoltre, assicurata, su richiesta dell'Amministrazione, la partecipazione dei pertinenti profili professionali ad ogni incontro, qualunque sia la sede.

ART. 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio richiesto saranno realizzate dall'Aggiudicatario con la supervisione del Committente.

L'Affidatario dovrà raccordarsi in tutte le fasi operative del servizio con quest'ultimo secondo le modalità di seguito riportate.

Segnatamente il Committente, per il tramite del suo staff e del Responsabile di animazione territoriale, trasferisce all'Affidatario tutte le informazioni inerenti gli eventi programmati per ogni semestre e per ciascuna linea di intervento con relativa documentazione affinché lo stesso possa provvedere alla divulgazione attraverso i canali di diffusione previsti dal Servizio, al fine di garantire la complementarietà tra aspetti tecnici-attuativi del progetto e quelli comunicativi.

In modo preliminare all'avvio delle attività di comunicazione l'Affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione il Piano di Comunicazione del Servizio.

Per Piano di Comunicazione del Servizio si intende il documento che riporta la descrizione analitica e di dettaglio delle attività da porre in essere per tutta la durata del servizio con il relativo cronoprogramma ed i prodotti rilasciati.

Il sopradetto Piano deve essere presentato dall'Affidatario entro quindici (15) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni.

L'Amministrazione procede all'approvazione del Piano entro i successivi quindici (15) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento dello stesso. Entro lo stesso termine, qualora l'Amministrazione ritenesse incompleti o insufficienti il suddetto Piano, comunicherà all'Affidatario le modifiche e/o le integrazioni da apportare agli stessi. L'Affidatario dovrà adeguarli e trasmetterli entro e non oltre i successivi sette (7) giorni naturali e consecutivi.

ART. 4 – GRUPPO DI LAVORO

La gestione del servizio sarà attuata da un gruppo di lavoro, per la cui individuazione si fa riferimento integrale a quanto riportato al punto 3 dell'allegato tecnico al presente Capitolato, da considerarsi sua parte integrante, a cui si rinvia.

ART. 5 - RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ

Al fine di assicurare massima efficacia e fluidità dei rapporti reciproci nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato l'Aggiudicatario già in sede di Offerta dovrà provvedere ad individuare il Responsabile dei rapporti con l'Amministrazione, che sarà sempre rintracciabile e fungerà da unica interfaccia con i responsabili individuati dal Committente.

L'Amministrazione per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del procedimento di affidamento del servizio in interesse individua il Responsabile Unico del Procedimento affiancato dal Responsabile della comunicazione in essere al GAL.

Ogni altra modalità di coordinamento ritenuta necessaria sarà, eventualmente, definita nella fase contrattuale.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento del servizio decorre dalla firma del verbale di avvio delle prestazioni previsto ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. n. 36/2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il **31 dicembre 2029**, fatte salve eventuali proroghe a titolo non oneroso concesse formalmente dal Gal.

Ai sensi del sopracitato art. 17, comma 3, l'efficacia del Contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle verifiche da parte dei competenti organi di controllo.

In relazione al verificarsi di motivate esigenze di completamento delle attività connesse e conseguenti all'oggetto del Contratto, il Gal si riserva inoltre la possibilità di procedere ad una sua proroga non onerosa.

La Stazione Appaltate si riserva di affidare l'eventuale esecuzione di ulteriori servizi ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, relativo all'intera durata contrattuale, è stabilito in complessivi Euro **€ 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) IVA esclusa**, inoltre è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e spese generali sostenuti dall'Affidatario per l'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice dei Contratti trattandosi di servizi di natura intellettuale, i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'importo offerto dall'Aggiudicatario resta invariato per tutta la durata del Contratto.

All'onere contrattuale si fa fronte mediante risorse a valere sul SRG06B "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", CSR Regione Puglia 2023-2027, ambito FEASR.

ART. 8 – PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati esclusivamente tramite strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

In applicazione della disciplina che prevede l'obbligo di fatturazione elettronica l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Inoltre al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse verso il GAL devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).

L'affidatario provvederà a presentare, con cadenza trimestrale, la prima fattura relativa alle prestazioni effettuate, riportando su di essa i seguenti dati:

- a. Titolo del progetto;
- b. CUP e CIG di progetto;
- c. Indicazione "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia (Reg. UE n. 2021/2015 – SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" – Attuazione del Piano di Azione (PdA) del Gal Ponte Lama Scarl";
- d. estremi identificativi del Contratto;
- e. importo della prestazione;
- f. numero della fattura;
- g. data di fatturazione;
- h. identificativo dell'intestatario;
- i. periodo di riferimento;

Successivamente potrà emettere nuove fatture su stati di avanzamento lavori.

I pagamenti saranno effettuati a seguito della presentazione di una Relazione sull'attività svolta nel

periodo di riferimento. La relazione dovrà riportare:

- la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del Gruppo di Lavoro impiegato;
- l'elenco dei documenti prodotti, con le relative lettere di trasmissione all'Amministrazione;
- l'avanzamento delle prestazioni in relazione al Piano di Comunicazione del Servizi.

L'Affidatario è tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute in conformità agli eventuali *format*, che l'Amministrazione riterrà opportuno fornire nel corso dell'esecuzione del contratto.

La relazione e tutta la documentazione connessa dovrà essere redatta in lingua italiana.

La relazione dovrà essere approvata dall'Amministrazione, previa verifica della prestazione effettuata nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali, nel Piano di Comunicazione del Servizio.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta (30) giorni consecutivi dalla data di esigibilità della fattura. Esso è in ogni caso subordinato alla disponibilità delle risorse dell'Organismo pagatore AGEA e l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione della fattura dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse. Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 231/2002 viene esclusa la corresponsione degli interessi moratori nel caso in cui il ritardo nel pagamento derivi da fatti non imputabili all'Amministrazione.

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo della verifica di regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, previa presentazione della fattura e della documentazione sopra citata, con le modalità di seguito indicate:

1. fino a concorrenza del 90% dell'importo contrattuale, previa presentazione di fattura a cadenza minima trimestrale e successivamente su SAL;
2. il residuo 10% dell'importo contrattuale dopo la conclusione delle attività previste nel presente documento e comunque non prima dell'approvazione da parte del GAL dell'ultima relazione finale delle attività svolte;

ART. 9 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal Contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del Contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modifica relativa ai predetti conti correnti e/o ai soggetti autorizzati ad operare su di essi entro e non oltre sette (7) giorni dalla avvenuta variazione.

In relazione a quanto sopra, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare in sede di sottoscrizione del Contratto i seguenti dati:

- conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della commessa pubblica identificato dal codice IBAN;
- generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

ART. 10 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Affidatario dovrà espletare il servizio oggetto del presente Capitolato speciale con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'Affidatario si assume completamente l'onere di assicurare, in costante coordinamento con il Committente, lo svolgimento del Servizio senza soluzione di continuità e con pieno soddisfacimento dello stesso, restando inteso che, nel caso di mancato conseguimento dei risultati anche intermedi, il Committente ha facoltà di applicare, sugli stati di avanzamento eleggibili a pagamento, specifiche penalità.

Al fine di un'ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto l'Affidatario si impegna altresì a:

- realizzare il servizio oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di Offerta;
- fornire, ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato, la relazione delle attività svolte con la relativa rendicontazione dei costi sostenuti;
- a segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto dagli atti di gara;
- fornire tutto quanto altro necessario rispetto all'elencazione non esaustiva del presente Capitolato per consentire la buona riuscita del progetto;
- sostenere tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle autorità amministrative, organismi ed enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento del Servizio in questione.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi :

- le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte e conformemente all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 11, della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

ART. 11 - OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, in qualsiasi momento, su richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

In caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione di un documento unico di regolarità contributiva (DURC), che segnali un'inadempienza relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il sub- appaltatore), la stessa provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC, verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

La Stazione Appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale

utilizzato a qualsiasi titolo per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario risponderà per ogni condotta negligente o colposa dei suoi dipendenti, per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione del Servizio; si impegna a tenere il Committente indenne da qualsiasi conseguente richiesta di risarcimento danni.

A tal fine l'Aggiudicatario si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT – RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di Assicurazione, dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (eurocinquecentomila/00) ai sensi dell'articolo 117, comma 10. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita all'Amministrazione ai fini della sottoscrizione del Contratto di affidamento ovvero in sede di stipula.

ART. 13 - VERIFICHE INTERMEDIE

L'Amministrazione comunica all'Aggiudicatario il suo giudizio sull'operato svolto e sui tempi impiegati per le varie azioni. La stessa si riserva, altresì, durante il corso di esecuzione del contratto di indicare all'Affidatario eventuali modifiche ed integrazioni da apportare a quest'ultimo.

L'Affidatario è obbligato ad uniformarsi immediatamente alle prescrizioni, senza che ciò comporti un onere aggiuntivo, restando tutto compreso nell'importo globale aggiudicato.

Inoltre qualora i risultati fossero valutati non soddisfacenti l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, l'Amministrazione può valutare l'applicazione delle penali ed eventualmente di provvedere con altra ditta, imputando i costi relativi all'Aggiudicatario stesso.

ART. 14 – PENALI

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'Aggiudicatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. Per il mancato rispetto dei tempi individuati nel Piano di Comunicazione approvato dall'Amministrazione per ciascun specifico evento/attività non giustificati e non giustificabili è comminata all'Aggiudicatario una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del Servizio.
2. Per l'impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di Offerta in sostituzione, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante, di quello indicato, è comminata una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di utilizzo.
3. Per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione, è applicata una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata copertura.
4. Nel caso in cui venga pregiudicato il regolare svolgimento degli eventi previsti, ovvero si verifichi un'interruzione o la non prosecuzione per problemi tecnici, organizzativi o di qualsiasi altra natura imputabili, direttamente o indirettamente, all'Affidatario è comminata una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ciascun inadempimento.

5. Per la fornitura di materiale non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o dalle specifiche formulate in sede di Offerta, per ogni fornitura non conforme è comminata una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.
6. Per mancata e/o errata presentazione della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, è applicata una penale pari a 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale cui lo stesso fa riferimento per ciascuna difformità.
7. L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA);

È fatta salva in ogni caso la possibilità per il Committente di ricorrere, in caso di inadempimento, all'esecuzione in danno.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario deve provvedere alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 107 del Codice, per l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. È ammessa la riduzione dell'importo della garanzia alle condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs 36/2023; in tal caso alla polizza dovrà essere allegata documentazione probante i requisiti per l'ottenimento delle riduzioni previste.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità previste dal medesimo art. 107 del Codice. L'ammontare residuo, sarà svincolato secondo la normativa vigente a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva dovrà avere validità temporale pari alla durata del Contratto e, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del Contratto, a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio prestato da parte dell'Amministrazione.

ART. 16 – SUBAPPALTO

In considerazione della natura fiduciaria dell'affidamento, della specificità e continuità delle prestazioni richieste, nonché delle esigenze di controllo diretto dell'esecuzione, di responsabilità unitaria del contraente e di corretta rendicontazione delle attività svolte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento dovrà essere effettuata direttamente dall'operatore economico affidatario.

Pertanto, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è fatto divieto di ricorrere al subappalto, fermo restando che l'affidatario resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto, per il rispetto delle normative vigenti e per gli obblighi derivanti dall'affidamento.

Il divieto di subappalto è ritenuto necessario e proporzionato anche in ragione della natura riservata delle informazioni trattate, della necessità di garantire la continuità del servizio e dell'esigenza di individuare con certezza il soggetto responsabile dell'esecuzione delle prestazioni e del trattamento dei dati.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata la cessione del Contratto, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023). Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio stabilito dal comma 3, dello stesso articolo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, di partecipazione alla gara nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del Contratto ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso, ove dovute o esterne.

ART. 20 – SOSPENSIONE

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, ha la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto per il tempo strettamente necessario, laddove ricorrano circostanze speciali che impediscano l'esecuzione a regola d'arte o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Della sospensione è data comunicazione scritta all'Appaltatore, con indicazione delle ragioni e della durata presunta. Ove la sospensione sia dovuta a cause non imputabili all'operatore economico, si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 121 in materia di proroga della durata contrattuale ed eventuale rifusione dei maggiori oneri documentati, nei limiti e alle condizioni previste dalla norma e dai principi di buona fede e conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui agli artt. 5 e 9 del Codice.

ART. 21 – RISOLUZIONE

Nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del Contratto. In caso di fallimento dell'appaltatore, liquidazione coatta, concordato preventivo (fatte salve le eccezioni di legge per la continuità aziendale) o nei casi di risoluzione di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procede secondo le modalità e per gli effetti dell'art. 124 del Codice, anche mediante lo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione di diritto del Contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero di altri strumenti che consentano la piena tracciabilità delle operazioni.

Sono dovuti dall'Appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi e l'eventuale perdita di finanziamenti (nazionali o comunitari) derivante dall'inadempimento. Per il risarcimento di tali danni, la Stazione Appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Appaltatore per le prestazioni eseguite, nonché rivalersi sulla garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice.

ART. 22 – RECESSO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ha il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, previo preavviso di almeno trenta (30) giorni da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto. In caso di esercizio del diritto di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite a regola d'arte e dei materiali utili esistenti in cantiere (o nel luogo di esecuzione), oltre al decimo (10%) del valore delle prestazioni non ancora eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo contrattuale e il valore delle prestazioni già effettuate.

Il pagamento di quanto sopra esaurisce ogni pretesa dell'Appaltatore per il mancato guadagno, restando esclusa ogni ulteriore voce di indennizzo, risarcimento o rimborso spese. Ai sensi del medesimo articolo, è fatto divieto all'operatore economico di recedere dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore o gravi inadempienze della Stazione Appaltante previsti dalla legge.

ART. 23 – EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'Offerta, mentre lo sono per l'Amministrazione solo successivamente alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del Contratto.

Segnatamente il presente Capitolato non vincola l'Amministrazione né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

La stessa si riserva espressamente la possibilità di annullare, anche parzialmente, la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

ART. 24 – PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

I risultati dell'attività, nonché tutta la documentazione prodotta in esecuzione del Servizio, si intenderanno acquisiti nella piena ed assoluta disponibilità del Committente che potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare l'utilizzazione ritenuta più opportuna, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare ulteriore richiesta di compenso per qualsiasi titolo o motivo.

In particolare, per quanto concerne lo sviluppo e la realizzazione del sito web, resta inteso che sia l'infrastruttura materiale che l'intero contenuto (ivi inclusi testi, grafiche, database e codici sorgente) sono di esclusiva proprietà del GAL, il quale deve detenere e conservare la piena titolarità e il possesso di tutte le credenziali di accesso, gestione, editor e amministrazione. L'Aggiudicatario è obbligato a consegnare tali chiavi di accesso al Committente tempestivamente e a non mantenere alcuna forma di controllo esclusivo sulle stesse. È fatto inoltre esplicito divieto di ospitare o replicare i contenuti del sito su spazi hosting o piattaforme terze, se non espressamente indicati o autorizzati per iscritto dal GAL.

L'Aggiudicatario riconosce, inoltre, espressamente che i diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale sui dati e sui contenuti, nonché tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi alla denominazione, restano di esclusiva titolarità dell'Amministrazione. Tutte le pubblicazioni dovranno rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità oltre alle disposizioni applicabili emanate dalle competenti Autorità.

ART. 25 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del Servizio di che trattasi è competente in via esclusiva il Foro di Trani.

È esclusa in ogni caso la possibilità di devolvere ad arbitrati la definizione delle controversie.

ART. 26 – RISERVATEZZA

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara, all'individuazione dell'Aggiudicatario e all'esecuzione del contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

In particolare, ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento, si informano i concorrenti che:

- Finalità e Base Giuridica: Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico legati alla gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici (ex art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).
- Modalità del Trattamento: I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, garantendo la sicurezza logica e fisica e la riservatezza, anche in conformità alle regole di interoperabilità e digitalizzazione previste dal Codice degli Appalti.
- Comunicazione e Diffusione: I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (Autorità giudiziarie, Organi di vigilanza, ANAC) o pubblicati sui portali istituzionali limitatamente a quanto previsto dagli obblighi di trasparenza amministrativa e di pubblicità legale dei bandi di gara.
- Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati è requisito necessario per la partecipazione alla procedura; l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla stessa.
- Periodo di Conservazione: I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra citate e, successivamente, per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi.
- Diritti dell'Interessato: In ogni momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR.
- Titolare e Responsabile: Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante. Il Responsabile del Trattamento è il "GAL Ponte Lama Scarl", nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

ART. 27 – RINVIO

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e relativo allegato tecnico, nel Disciplinare di gara comprensivo dei modelli allegati e nel Bando di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato e dai suddetti documenti si fa espressamente rinvio a quanto disposto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

ALLEGATO TECNICO

Allegato tecnico al Capitolato speciale del
“Servizio di progettazione piano di informazione, animazione e comunicazione”

Sommario

1. OBIETTIVI E FINALITA'
2. DETTAGLIO DEL SERVIZIO RICHIESTO
3. FASE PREPARATORIA – PREDISPOSIZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE
4. FASE ATTUATIVA
5. REQUISITI MINIMI (Gruppo di lavoro e profili)

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere i contenuti minimi del Servizio che il Gal Ponte Lama Scarl ha intenzione di acquisire per lo svolgimento delle attività e servizio di progettazione piano di informazione, animazione e comunicazione, secondo un approccio che valorizzi ed integri tra loro i diversi strumenti di comunicazione previsti. In particolare, dovranno essere predisposti gli strumenti utili per la gestione, il coordinamento ed il monitoraggio dell'attività di comunicazione generale del PAL 2023-2027 Gal Ponte Lama Scarl - Intervento SRG06B "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", CSR Regione Puglia 2023-2027.

La finalità dei Servizi è quella di fornire strumenti e prodotti, tradizionali e innovativi di comunicazione e diffusione del PAL 2023-2027, delle Linee di intervento/*work package* dello stesso, nonché dei relativi risultati, garantendo, nel contempo, il raccordo tra le attività.

2. DETTAGLIO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il Servizio dovrà essere articolato in due distinte fasi:

- 1) Fase preparatoria: predisposizione, in stretto raccordo con il Gal, del Piano di Comunicazione che descrive la strategia generale di comunicazione del PAL 2023-2027. Tale Piano potrà essere aggiornato su indicazione del Gal comunque in conformità con quanto proposto in sede di Offerta.
- 2) Fase attuativa: realizzazione delle linee di azioni, descritte di seguito, in cui sarà articolato il servizio coerentemente con il cronoprogramma presentato in sede di Offerta. Tale fase potrà essere avviata esclusivamente previa firma del verbale di avvio delle prestazioni.

Nella tabella di seguito riportata sono indicati, per ciascuna scheda, gli *output* richiesti con le relative quantità minime dei prodotti attesi che caratterizzano il Servizio richiesto e per il cui dettaglio si rimanda alla successiva descrizione.

FASE/SCHEDA	ATTIVITA'	OUTPUT RICHIESTI	QUANTITA' MINIMA
Fase preparatoria e in itinere	Predisposizione Piano di comunicazione	Piano di comunicazione	n. 1
Scheda 1	Ridefinizione della Brand Identity e declinazione su tutti gli strumenti di comunicazione	Brand book del GAL Ponte Lama	n. 1
Scheda 2	Ideazione e produzione materiale divulgativo e	Block notes A4/fogli 50 fgl	n. 500
		Scheda di sintesi	n. 1

	stampati	Roll – up	n. 2
		Pannello informativo da interno	1
		Badge con qr code e laccetti	n. 200
		Targhe informative da esterno	n. 2
		Manifesti	n. 90
Scheda 3	Creazione contenuti multimediali	Immagini fotografiche	n. 60
		Video-interviste	n. 50
		Video-tutorial	n. 1
Scheda 4	Progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del Sito Internet del GAL Ponte Lama e servizi ITC connessi	Sito web: www.galpontelama.it	n. 1
Scheda 5	Servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione Seminari informativi sui bandi GAL	Seminari informativi per descrivere nel dettaglio i bandi emanati dal Gal	n. 3
Scheda 6	Creazione contenuti e aggiornamento dei profili dedicati al GAL Ponte Lama	Campagne <i>Social Media</i>	n. 6
		Piano Editoriale	n. 1
Scheda 7	Progettazione grafica, impaginazione e pubblicazione digitale del Rapporto di Sintesi Finale 2026-2029 del GAL	Rapporto di Sintesi Finale 2026-2029 del GAL	n. 1

2.1. Fase preparatoria – Predisposizione Piano di Comunicazione

La progettazione e realizzazione del Piano di Comunicazione dovrà rispettare le indicazioni fornite dal Committente relativamente alla strutturazione ed organizzazione dei contenuti, recepire le specifiche tecniche fornite dal GAL, nonché gli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione a carico dei beneficiari previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060 (artt. 47, 49, 50 e Allegato IX)

e dal Regolamento (UE) 2021/2115 relativo ai Piani Strategici della PAC (art. 123, par. 2, lett. j e k)

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni tecniche definite dal Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 (art. 1, lett. d) e dal Regolamento (UE) 2022/1475, garantendo l'uso corretto dell'emblema dell'Unione e della dicitura 'Finanziato dall'Unione europea' (o 'Cofinanziato dall'Unione europea'). In conformità con il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Puglia 2023-2027 (approvato con D.G.R. n. 1788/2022 e s.m.i., da ultimo con D.G.R. n. 1680 del 29/11/2024), ogni materiale prodotto in formato digitale o analogico dovrà riportare i loghi istituzionali e i riferimenti ai fondi FEASR secondo le caratteristiche grafiche stabilite dall'Allegato IX del Reg. (UE) 2021/1060.

Il Piano di Comunicazione, che concorre al raggiungimento delle priorità e delle finalità del PAL 2023-2027, Gal Ponte Lama Scarl – CSR Regione Puglia 2023-2027, dovrà avere i seguenti requisiti:

- rendere immediatamente riconoscibili gli interventi attraverso l'utilizzo dell'identità visiva del PAL 2023-2027 e dei suoi obiettivi strategici, forniti dal Committente;
- valorizzare il contributo dell'Unione Europea e del Gal nel produrre un cambiamento in termini di sviluppo locale in ambito rurale;
- restituire e diffondere obiettivi, azioni e risultati raggiunti dal PAL 2023-2027 applicando i principi di integrazione, trasparenza, condivisione, sostenibilità;
ed essere articolato in tre **linee di azione**, così come descritto in Premessa, attraverso cui sviluppare l'intera strategia comunicativa del Progetto:
- Linea di azione 1 (comunicazione *on-line*- sito *web* e comunicazione *social*):
 - ✓ progettazione, realizzazione e gestione del sito *web*: www.galpontelama.it. Attraverso le indicazioni del Committente dovrà essere assicurata la realizzazione di un sito *web* di elevato standard ed il suo corretto posizionamento nei motori di ricerca, compresa l'implementazione dei suoi contenuti. In particolar modo, il sito *web* dovrà essere implementato per tutta la durata del Servizio, rendendo razionale il processo e i flussi di comunicazione anche attraverso gli strumenti previsti. Il sito *web* oltre ad essere funzionale alla divulgazione del PAL 2023-2027 e dei suoi risultati dovrà, essere a supporto dell'attività di informazione prevista dalle singole Azioni;
 - ✓ predisposizione di un sistema integrato di comunicazione attraverso i *social network*.
- Linea di azione 2 (comunicazione diretta): promozione di un modello di comunicazione diretta attraverso lo sviluppo di eventi di informazione, comunicazione e sensibilizzazione a livello territoriale atti a coinvolgere e far interagire tra loro *stakeholder* e gruppi di destinatari delle azioni che caratterizzano il PAL 2023-2027.
- Linea di azione 3 (produzione materiale e strumenti): pubblicazioni e strumenti comunicativi di supporto. Tra le tipologie di destinatari a cui il Piano di Comunicazione dovrà rivolgersi, senza presunzione di esaustività, si ritrovano:
 - target group Istituzionale, ovvero la Pubblica Amministrazione, rappresentata da Regione, Comuni, Enti, ecc.;
 - target group specialistico comprendente quegli organismi che, rispetto alle tematiche affrontate dal PAL, possiedono una competenza tecnico-specialistica (università, associazioni ambientaliste, enti di ricerca, associazioni di categoria ecc.);
 - grande pubblico composto dai cittadini, dalle imprese, dai media dei territori su cui le azioni del PAL andranno

prioritariamente ad agire.

Il Piano di Comunicazione dovrà, inoltre, caratterizzarsi per la presenza dei seguenti elementi chiave:

- **integrazione:** dovrà essere garantita l'ampia visibilità al PAL ed ai suoi obiettivi strategici attraverso un approccio multicanale capace di sfruttare le sinergie tra le potenzialità dei diversi strumenti di comunicazione previsti (newsletter, social, sito, eventi ecc), in funzione dei messaggi da veicolare e dei soggetti da raggiungere. Dovrà, altresì, essere assicurata l'integrazione e la coerenza tra le attività di informazione del PAL ed eventuali interventi analoghi e connessi realizzati dal CSR Regione Puglia 2023-2027;
- **armonizzazione:** dovranno essere assicurate azioni di non sovrapposizione tra le attività di comunicazione ed i canali comunicativi a disposizione;
- **focalizzazione:** l'attività di comunicazione dovrà essere indirizzata e adeguata ai target group succitati;
- **partecipazione:** dovrà essere garantita la partecipazione ed il coinvolgimento dell'intero *target group* di riferimento oltre che degli *stakeholder* coinvolti nell'attuazione del PAL 2023-2027 del Gal Ponte Lama Scarl;
- **dinamicità:** l'azione di comunicazione dovrà essere declinata in funzione dello stato di attuazione del Progetto;
- **sostenibilità:** dovranno essere privilegiate azioni di comunicazione improntate ai principi di **sostenibilità ambientale, sociale ed economica**.

Il Piano, coerentemente con il PAL 2023-2027, dovrà contenere un'analisi di contesto, gli obiettivi, i messaggi chiave, l'identificazione dei target di riferimento, i canali di comunicazione e il cronoprogramma.

2.2 Fase Attuativa

Si potrà procedere all'avvio delle attività di cui alla fase attuativa nei termini previsti dall'art. 3 "Modalità di erogazione delle prestazioni" del Capitolato speciale.

Di seguito le indicazioni operative – schede tecniche poste a base di gara:

Brand Identity – SCHEDA 1

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

La brand identity è l'insieme di elementi visivi, comunicativi e valoriali a definire l'identità del GAL Ponte Lama per rappresentarsi e farsi riconoscere dal pubblico, al fine di accrescere la capacità di penetrazione presso i target individuati.

La presente attività consiste, quindi, nell'analisi preliminare dell'identità visiva attualmente in uso, sia per il GAL Ponte Lama che per il bando Start&Go, al fine di valutarne punti di forza, criticità e potenzialità evolutive e nello sviluppo della nuova brand identity, comprensiva di logotipo, varianti, palette cromatica, tipografie, elementi grafici distintivi e linee guida per il corretto utilizzo unitamente alla progettazione grafica dei principali strumenti di comunicazione che lo stesso GAL utilizzerà nel corso della programmazione 2023/2027.

L'aggiudicatario dovrà fornire almeno n. 3 proposte da sottoporre alla valutazione del Committente.

2. CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Servizio di progettazione, realizzazione e fornitura della Brand Identity e dell'immagine coordinata del GAL Ponte Lama

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione della Brand Identity del GAL Ponte Lama attraverso l'ideazione di un sistema grafico-visivo identificativo che consenta di comunicare agli stakeholder interni ed esterni il ruolo istituzionale della Società.

La progettazione dell'immagine coordinata dovrà essere riferita almeno a:

- progettazione logo aziendale: premesso che il logo aziendale del GAL Ponte Lama non dovrà essere sottoposto ad alcun restyling, il soggetto aggiudicatario dovrà riprodurlo a colori, scala di grigi e b/n nonché nei formati pdf, jpeg, eps e tiff; svilupparlo in verticale e orizzontale; in piccole dimensioni (patrocinio) e icona web (sito web, Facebook, Instagram, Twitter, You Tube). Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre:
 - il logo aziendale contenente il marchio + lettering (dovrà contenere la dicitura per esteso "GAL Ponte Lama");
 - il logo aziendale contenente il marchio + lettering (dovrà contenere la dicitura per esteso "GAL Ponte Lama") + PAY OFF ("Insieme per lo sviluppo sostenibile integrato del territorio Bisceglie-Molfetta-Trani").
- carta intestata: dovrà essere fornita sia in formato UNI A4 verticale e orizzontale sia in formato UNI A3 verticale e orizzontale e dovrà contenere:
 - Ragione sociale;
 - Partita IVA;
 - Sede legale ed operativa;
 - Telefono, E-mail, PEC e indirizzo sito web.
 - Newsletter
- Pubblicazioni e materiali informativi: volantino (formato A4/A5/A6); pieghevole (formato A4/A5/A6), brochure (21x29,7cm; 14,8x21cm; 10,5x14,8cm);
- Blocco appunti in formato A4;
- Firma per e-mail;
- Roll-up istituzionale;
- Template per social e sito web;
- Targhe informative
- Badge con laccetti;
- Totem da interno;
- Slide di presentazione pixel 1024x768 (.ppt): front slide e slide interna;
- materiale per eventi: set per eventi (programma evento, invito evento, registro presenze, foglio riservato, cavalieri, cartelli direzionali, Manifesto (70x100; 100x140 cm).

Tutti gli elaborati grafici dovranno contenere il logo aziendale e i seguenti loghi istituzionali riprodotti a norma:

- Emblema dell'Unione Europea;
- Emblema dello Stato Italiano;
- Emblema della Regione Puglia;
- Logo CSR Puglia 2023-2027;
- Logo sviluppo LEADER

E altresì dovranno contenere la dicitura:

Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia -Intervento SRG06 - LEADER – “Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Ponte Lama S.c.a r.l



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



I file grafici dovranno essere realizzati in modo tale da consentire direttamente la pubblicazione e la stampa tipografica e dovranno presentare la possibilità di ingrandimento e riduzione senza alcuna perdita delle peculiarità formali e cromatiche del logo.

MATERIALE DIVULGATIVO E STAMPATI- SCHEDA 2

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Il materiale divulgativo istituzionale è l'insieme degli strumenti di comunicazione utili a veicolare l'immagine istituzionale del GAL Ponte Lama e il PAL 2023-2027. L'obiettivo della realizzazione del materiale di comunicazione istituzionale è favorire un sempre maggiore riconoscimento del GAL Ponte Lama e, quindi, favorire l'interazione con il territorio e la partecipazione della comunità locale alle attività del Gruppo Locale.

La presente attività consiste, quindi, nella realizzazione tipografica di tutti gli strumenti di comunicazione utili a veicolare l'immagine istituzionale del GAL Ponte Lama per il periodo di programmazione 2023/2027.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Oggetto: Servizio di realizzazione e fornitura strumenti di comunicazione istituzionale del GAL Ponte Lama

➤ **Block notes A4**

Stampa solo fronte in quadricromia (CMYK)

Blocco rinforzato mediante cartone grigio

Incollatura secondo il senso di lettura e l'orientamento del layout

Numero di fogli per singolo blocco: 20

Dimensioni f.to 21x29,7 cm

Numero stampe: 500

➤ **Scheda di sintesi**

PDF in hd in quadricromia (CMYK) adatto anche alla stampa

Massimo 3 pagine di facile lettura

Variante:1

Dimensioni f.to 21x29,7 cm

➤ **Roll-up istituzionale**

Espositore monofacciale con stampa in quadricromia (CMYK)

Provvisto di sacca per trasporto

PVC opaco 500 g/m²

Dimensioni f.to 85x200 cm

Numero di varianti: 1

Numero stampe roll up istituzionale: 2

➤ **Pannello da interno**

stampa digitale ad alta risoluzione con immagine coordinata e posa in opera

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



PVC

Varianti:1

Dimensioni: Larghezza 1,20, lunghezza 2mt

Numero: 1

➤ **Badge con qr code**

Stampa a colori ad alta definizione per leggibilità

PVC rigido o semi-rigido ad alta resistenza

Varianti: 1

Dimensioni 85,6 x 54 mm

Numero stampe: 200

➤ **Targhe informative da esterno**

Stampa mono-facciale in quadricromia

Dimensioni f.to 70x 100

Numero stampe: 6

➤ **Manifesti 70x100 cm**

Stampa mono-facciale in quadricromia

carta blueback

grammatura tra 90 e 120 gr

Varianti: 3

Numero stampe: 75

➤ **Manifesti 100x140 cm**

Stampa mono-facciale in quadricromia

carta blueback

grammatura tra 90 e 120 gr

Varianti: 3

Numero stampe: 15

➤ **Laccetto**

Stampa serigrafica del logo aziendale su tutta la lunghezza

poliestere con moschettone metallico

Varianti:1

Dimensioni Larghezza 15-20 mm, lunghezza standard 90 cm

Numero: 200

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com

MULTIMEDIALITÀ – SCHEDA 3

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

La presente attività consiste nel produrre strumenti multimediali in grado di facilitare l'accesso alle azioni previste nel PAL 2023-2027 e aumentare la consapevolezza della popolazione locale sulle ricadute positive della sua attuazione.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Oggetto: Servizio produzione e diffusione di contenuti multimediali relativi all'area e alle iniziative del GAL Ponte Lama, in particolare:

Tipologia A: Ideazione, produzione e post-produzione **n.1 video tutorial** / demo esplicativa con tali caratteristiche:

- video informativo/tutorial della durata di max 7 min. finalizzato a spiegare in modo chiaro un processo o una procedura, comprensivo di definizione struttura narrativa, registrazione materiali video/schermo, montaggio, inserimento titolazioni grafiche, eventuale voice over o sincronizzazione audio, ottimizzazione finale per pubblicazione web e social.

Tipologia B: **n. 60 immagini** di repertorio dell'area GAL Ponte Lama realizzate da fotografi professionisti con tali caratteristiche:

- le immagini devono essere a colori, inedite e in formato digitale di risoluzione minima 1600x1200 pixel che non superino i 15 Mb;
- dovranno rappresentare il paesaggio rurale, la biodiversità animale e vegetale, i prodotti agroalimentari e le attività agricole e di diversificazione extra-agricola;
- gli scatti dovranno essere realizzati in ogni città facente parte dell'area GAL Ponte Lama, e dunque 20 a Bisceglie, 20 a Molfetta e 20 a Trani, di cui 10 in formato orizzontale e 10 in formato verticale
- Le foto dovranno essere fornite in formato digitale idoneo alla pubblicazione sul sito del GAL Ponte Lama e sui social network (FB, IG).
- Dovrà essere garantito il rispetto della normativa sulla privacy (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e diventeranno di proprietà esclusiva dell'ente appaltante.

Tipologia C: **n.50 video- interviste** ideazione, ripresa video, montaggio, editing, post-produzione e realizzazione delle interviste con figure chiave della Società e con i beneficiari delle azioni del PAL 2023-2027 con tali caratteristiche:

- montati in formato verticale 9:16 ad alta risoluzione
- Ogni video dovrà includere sottotitoli in sovrapposizione

SITO E SERVIZI WEB – SCHEDA 4

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

La presente attività consiste nella progettazione, lo sviluppo e l'attivazione e la gestione di un sito web istituzionale e dei servizi digitali connessi, al fine di realizzare una piattaforma chiara, accessibile, autonoma nella gestione e integrata con le altre attività di comunicazione, informazione e animazione previste nel corso della programmazione 2023-2027.

Questo strumento, che deve riprendere l'immagine coordinata del GAL Ponte Lama, dovrà essere strutturato in modo da dare informazioni chiare e veloci agli stakeholder su bandi e iniziative attuate dalla società.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Oggetto: Servizio di Progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del Sito Internet Portale del GAL Ponte Lama www.galpontelama.it

Il soggetto aggiudicatario, previo confronto con il cliente, dovrà provvedere a:

- progettazione grafica e tecnica del sito web, con sviluppo di tutti i componenti necessari, inclusi layout, stili, menu, banner, moduli ed elementi funzionali, al fine di garantire un impianto visivo chiaro, coerente, intuitivo e pienamente fruibile in tutte le sue sezioni;
- sviluppo del sito secondo criteri di usabilità, leggibilità, accessibilità e coerenza con l'identità visiva definita;
- realizzazione di un sistema responsive, ottimizzato per la corretta visualizzazione sui principali browser e dispositivi, con particolare attenzione all'accessibilità e alla piena fruibilità dei contenuti;
- implementazione di un CMS ad accesso autorizzato, che consenta al GAL di gestire in autonomia contenuti, pagine e aggiornamenti, sulla base dei layout approvati in fase progettuale;
- predisposizione del sito in versione bilingue, con traduzione dei testi in lingua inglese;
- progettazione della struttura per i processi redazionali in modo autonomo da parte del cliente;
- possibilità di pubblicazione in differita dei contenuti con programmazione del periodo;
- Inserimento database contatti e immagini di repertorio;
- predisposizione del modulo di iscrizione alla newsletter con registrazione e possibilità di cancellarsi;
- canone annuale per invio e gestione di newsletter e SMS fino al 31/12/2029;
- Supporto alla migrazione di contenuti da siti già esistenti;
- attivazione di un servizio annuale di hosting professionale e backup, comprensivo delle risorse tecniche necessarie al corretto funzionamento del sito e dei servizi digitali connessi, nonché di caselle e-mail illimitate, PEC e servizio di fatturazione elettronica online, senza necessità di installazione software fino al 31/12/2029;
- predisposizione di moduli digitali per sondaggi, questionari e gestione iscrizioni con recall automatico;
- predisposizione della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013
- formazione del personale del GAL per la gestione autonoma dei contenuti, dell'area editoriale e degli strumenti newsletter;
- Manutenzione ed assistenza tecnica fino al 31.12.2029, in particolare il back-up periodico del sito ed eventuali modifiche di impostazione della configurazione.
- realizzazione di una geomappa dedicata agli interventi realizzati, concepita come strumento informativo e di valorizzazione del progetto;
- attivazione del servizio per piattaforma destinata a call online a pagamento fino al 31/12/2029.

Si precisa che, prima di procedere all'impaginazione definitiva e allo sviluppo esecutivo del sito, l'aggiudicatario dovrà presentare al committente GAL il mockup grafico e funzionale del progetto, al fine di acquisirne la preventiva approvazione.

SEMINARI INFORMATIVI SUI BANDI GAL – SCHEDA 5

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

La presente attività consiste nel supporto strategico alla progettazione, realizzazione e promozione di eventi informativi in presenza dedicati ai bandi del PAL 2023-2027 rivolti alla popolazione locale ed in particolare ai potenziali beneficiari dei bandi.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Realizzazione di n.3 **seminari informativi** che richiederanno quanto sotto dettagliato:

DETTAGLIO SPESE E SERVIZI
Eventuale Fitto sala e pulizie
Allestimento (supporti di comunicazione, acqua) e Service (fornitura di attrezzatura audio-video e assistenza tecnica)
Spese di affissione nei 3 Comuni di pertinenza
Distribuzione materiale divulgativo (n. 3 giornate lavorative)
Invio n. 3 newsletter dedicate
Gestione prenotazioni e remainder
Supporto alle attività di ufficio stampa
Realizzazione locandina web
Servizio di accoglienza e registrazione partecipanti
Campagne di promozione socialsocial
Materiale di sintesi (es.scatti fotografici, reel con geolocalizzazione) utili alla diffusione dell'iniziativa realizzata

GESTIONE SOCIAL MEDIA – SCHEDA 6

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

La presente attività consiste nella gestione operativa e strategica dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram e Youtube) inclusa la pianificazione editoriale, la creazione e pubblicazione di contenuti, la moderazione delle interazioni e il monitoraggio delle performance. L'obiettivo è far conoscere ad un pubblico sempre più vasto il GAL Ponte Lama e le opportunità PAL 2023-2027 aumentando l'engagement.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Oggetto: Servizio di gestione canali social dell'Ente e campagne social

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a:

- Definizione del piano editoriale trimestrale
- Creazione contenuti (es.card, carousel, infografiche, reel)
- Pubblicazione contenuti (n.1 post settimanale)
- adattamento dei contenuti ai diversi formati e linguaggi dei canali social individuati, al fine di garantirne efficacia comunicativa, leggibilità e coerenza visiva;
- progettazione e realizzazione di n. 6 campagne di Meta Ads
- target territoriale: Bisceglie- Molfetta-Trani
- target per classi d'età: 18-65
- Monitoraggio e analisi semestrale delle performance dei contenuti.

Tutti i contenuti dovranno essere sviluppati in coerenza con le normative vigenti in materia di comunicazione pubblica, garantendo chiarezza, correttezza delle informazioni, accessibilità, adeguatezza del linguaggio e coerenza con il profilo istituzionale dell'Ente

RAPPORTO DI SINTESI 2026-2029 – SCHEDA 7

1. DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Progettazione grafica e impaginazione pubblicazione digitale del Rapporto di Sintesi Finale 2026-2029 del GAL Ponte Lama finalizzato a raccontare sinteticamente cosa è stato realizzato nel corso della programmazione.

I dati saranno forniti dal GAL Ponte Lama mentre il fornitore curerà la parte grafica e la produzione editoriale.

2. CAPITOLATO TECNICO UTILE ALLA RICHIESTA PREVENTIVI

Oggetto: Rapporto di Sintesi Digitale (e-Report) 2023-2029 del GAL Ponte Lama

A conclusione delle attività previste, l'affidatario dovrà realizzare un Rapporto di Sintesi Digitale finale, inteso come strumento di comunicazione istituzionale, rendicontazione e valorizzazione delle attività svolte dal GAL nel periodo di riferimento.

Il prodotto finale dovrà avere natura prevalentemente digitale e dovrà essere concepito in una forma idonea alla consultazione da desktop e dispositivi mobili, quale, a titolo esemplificativo, e-report navigabile, pagina web dedicata, minisito o documento digitale interattivo.

Il Rapporto di Sintesi Digitale dovrà consentire una fruizione chiara, ordinata e immediata dei contenuti, con l'obiettivo di rappresentare in modo efficace l'attuazione della strategia, gli interventi realizzati e i principali risultati conseguiti dal GAL.

Il prodotto dovrà includere, in forma sintetica e divulgativa, almeno i seguenti contenuti minimi:

- quadro generale della strategia e degli obiettivi perseguiti;
- sintesi degli interventi, misure e bandi attivati;
- riepilogo dei progetti finanziati e del relativo stato di attuazione;
- dati economici, procedurali e fisici di sintesi;
- rappresentazioni grafiche e visuali dei principali indicatori;
- contenuti redazionali, fotografici e multimediali utili alla valorizzazione delle attività svolte;
- eventuali sezioni dedicate a casi significativi, buone pratiche o progetti esemplificativi;
- eventuale collegamento a sistemi di geomappa o a mappe interattive, finalizzati alla visualizzazione territoriale degli interventi.

Il Rapporto dovrà essere sviluppato con finalità editoriali, informative e divulgative, in coerenza con le esigenze di comunicazione istituzionale dell'Ente e con gli obblighi di informazione e visibilità previsti dalla normativa applicabile.

Il servizio dovrà quindi essere inteso come realizzazione di un prodotto digitale di sintesi e comunicazione, orientato alla presentazione organica, accessibile e consultabile dei risultati raggiunti, e non come semplice impaginato statico o stampa finale.

Non è prevista la realizzazione di materiali a stampa come output principale del servizio, salvo eventuali esportazioni di sintesi in formato PDF o stampabile, funzionali esclusivamente alla consultazione o archiviazione.

3. REQUISITI MINIMI - GRUPPO DI LAVORO E PROFILI

Ai fini dell'esecuzione del Servizio l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione congrue risorse organizzative, tecniche e professionali tali da garantire l'esecuzione della prestazione richiesta nei modi e nei tempi prestabiliti. Pertanto, ai fini dell'esecuzione del Servizio in questione dovrà essere costituito un apposito gruppo di lavoro (GdL) composto da professionalità **aventi requisiti non inferiori a quelli di seguito descritti**. Si precisa che qualora il Gruppo di lavoro in sede di valutazione dell'offerta tecnica non rispetti i requisiti minimi sarà attribuito un punteggio pari a "0" per tutti i criteri e sub criteri allo stesso afferenti.

Unità	Profilo richiesto e descrizione	Anni di esperienza
1	Project Manager, esperto laureato, con esperienza nella gestione di piani di comunicazione integrata ed eventi, in ambito di PA o imprese private	min 7

1	Web developer con esperienza nella progettazione, realizzazione e gestione di siti e portali web dedicati alla PA o imprese private	min 9
1	Social media manager con esperienza nel settore PA o imprese private	min 7
1	Grafico/Web Designer con esperienza nella realizzazione di progetti grafici editoriali e nello sviluppo grafico di siti web (elaborazione concept - progettazione grafica e layout - progettazione dinamica siti web – controllo qualità della progettazione – esecuzione del progetto grafico – realizzazione dei prototipi).	min 7
1	Consulente comunicatore esperto in video e contenuti editor nell'ambito della comunicazione pubblica, nell'organizzazione e gestione di eventi nella PA o imprese private	min 7

La composizione minima del gruppo di lavoro ha la funzione di indicazione di quello che dovrà essere l'impegno minimo fornito, fermo restando che l'impegno lavorativo, in termini persona e di composizione del gruppo di lavoro, sarà quantificato in via definitiva sulla base di quanto indicato nell'Offerta Tecnica dall'Affidatario.

Sarà soggetta ad esclusione l'Offerta Tecnica che relativamente alla composizione del gruppo di lavoro non rispetti quella minima indicata nella tabella su riportata.

Il gruppo di lavoro dovrà operare secondo un approccio organizzativo flessibile per rispondere a tutte le eventuali esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il Servizio sarà svolto prevalentemente presso le strutture dell'Affidatario, ma, laddove si renda necessario, il Committente potrà richiedere la presenza, presso i propri uffici, di specifiche figure professionali. Il *Project manager* sarà chiamato a confrontarsi periodicamente con l'Affidatario per illustrare l'andamento delle attività e valutarne i progressi. In sede di Offerta Tecnica dovrà essere presentato il gruppo di lavoro e dovranno essere brevemente indicate per ciascun componente: le esperienze professionali relative al Servizio in oggetto, con indicazione del numero di anni completati di esperienza nell'ambito del profilo specifico. Dovranno essere elencati i titoli professionali posseduti.

Luogo e data _____

Firma digitale per accettazione

(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)