



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Regione Puglia (CSR 2023-2027)

Intervento SRG06 “LEADER

Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

GAL PONTE LAMA SCARL

**PIANO di AZIONE LOCALE in attuazione della
STRATEGIA di SVILUPPO LOCALE**

TERRITORI RURALI SOSTENIBILI, ATTRATTIVI E INCLUSIVI



Clausola relativa al Codice Unico di Progetto (CUP)

Il presente affidamento è disposto nelle more dell'assegnazione del Codice Unico di Progetto (CUP), che sarà attribuito dall'Amministrazione competente (Regione Puglia e/o AGEA) in relazione al finanziamento pubblico di riferimento, a valere sul **Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023–2027 per la Regione Puglia (CSR 2023–2027), Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”**, nell'ambito del **Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.**, in attuazione della **Strategia di Sviluppo Locale (SSL)** approvata dall'Autorità di Gestione regionale.

Come riportato nella Circolare del MEF 08 gennaio 2025 Prot. n. 5.680 - U, in materia di apposizione del codice unico progetto (CUP) alle fatture per gli acquisti di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici, ai sensi dell'articolo 5, commi 6 e 7, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, nonché delle correlate indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, l'assenza del CUP non preclude l'avvio e il perfezionamento della procedura di affidamento né l'emissione delle fatture anteriormente alla sua formale assegnazione.

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com

Il CUP sarà comunicato al soggetto affidatario non appena reso disponibile dall'Amministrazione concedente e dovrà essere riportato sulle fatture emesse successivamente alla sua assegnazione ovvero, per le spese già sostenute, nelle quietanze di pagamento o nella documentazione contabile integrativa, secondo le modalità e le istruzioni impartite dalla Regione Puglia e/o da AGEA.

Resta fermo l'obbligo di garantire la piena tracciabilità della spesa e la riconducibilità dell'affidamento al progetto finanziato, mediante il riferimento alla presente procedura, al relativo CIG, agli atti amministrativi presupposti e al Piano di Azione Locale del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.

L'ammissibilità della spesa resta comunque subordinata alle verifiche e alle determinazioni dell'Amministrazione concedente nell'ambito del procedimento di concessione e controllo del finanziamento.

Modello A9 – Capitolato prestazionale

Affidamento diretto ex - art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

1. Oggetto dell'incarico

Il presente capitolato disciplina l'affidamento diretto del **SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI E FISCALI**,

Il servizio deve prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Adempimenti di amministrazione del personale dipendente:
 - elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e altre figure (collaboratori, amministratori, ecc,) per cui si rende necessario tale adempimento;
 - predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
 - predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
 - predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei periodici ed agli accantonamenti del TFR;
 - predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione a fini contabili;
 - gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;

- predisposizione e consegna dei modelli di Certificazione Unica;
 - predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
 - elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro;
 - predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
 - predisposizione di tabelle riepilogative mensili in relazione a ciascun dipendente ai fini degli obblighi di rendicontazione all'Autorità di Gestione regionale;
 - altri adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- b) adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;
- c) elaborazione modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- d) adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- e) tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- f) vidimazioni libri obbligatori a norma di legge;
- g) predisposizione ed invio telematico modelli Uniemens;
- h) predisposizione ed invio DMA telematico;
- i) predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- j) consulenza per la predisposizione di contratti di lavoro;
- k) altre consulenze in materia di lavoro;
- l) eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati;

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, si dà atto che per l'oggetto del presente affidamento non risultano vigenti Criteri Ambientali Minimi applicabili, trattandosi di servizio di natura professionale, immateriale, privo di impatti ambientali diretti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico affidatario provvederà a sottoscrivere digitalmente il contratto generato dalla piattaforma MEPA e l'ordine di prestazione, già sottoscritti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e a restituirli entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione di trasmissione inviata dal GAL a mezzo PEC.

La restituzione della documentazione sottoscritta dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), agli indirizzi indicati dalla Stazione Appaltante.

Il numero complessivo presunto dei cedolini paga annuale può essere compreso tra i 3 e 7, il numero dei dipendenti e collaboratori, potrà subire una variazione in aumento o in diminuzione nell'ambito del suddetto intervallo, senza determinare ulteriore aggravio dei costi per il committente.

Gli incarichi professionali di cui al presente avviso sono regolati dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, escludendo qualunque vincolo di subordinazione.

2. Durata dell'appalto

La durata dell'incarico riguarda il periodo che va dal 01/01/2025 al 31/12/2025, pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto sino al completamento della programmazione del PSR Puglia 2014-2022, ovvero sino al 31/12/2025, salvo eventuali proroghe. L'affidatario dovrà provvedere a tutti quegli adempimenti di competenza del periodo di riferimento dell'incarico, che, per loro natura, interverranno successivamente alla scadenza dello stesso, salvo espressa rinuncia del GAL.

Alla scadenza naturale dell'appalto l'affidatario continuerà il servizio alle condizioni convenute, nelle more di svolgimento della nuova gara e fino a quando il GAL abbia provveduto all'individuazione di un nuovo contraente. Nel periodo di proroga il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, parametrato alla durata della proroga.

Il soggetto affidatario, alla scadenza del termine contrattuale, dovrà garantire il passaggio dei dati elaborati e dei relativi archivi, anche tramite idonei supporti informatici, al nuovo consulente del lavoro.

3. Modifiche in corso di appalto

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione al variare dell'organizzazione delle proprie attività, di includere nuovi servizi in aggiunta a quelli previsti dal paragrafo 2 seppur attinenti allo stesso oggetto, alle medesime condizioni del prezzo di affidamento.

La richiesta del GAL che comporti una variazione, in più o in meno, non superiore al 20% dell'importo iniziale di appalto, sarà impegnativo per l'appaltatore il quale si obbliga fin da ora ad eseguirla.

4. Requisiti di partecipazione

L'Appaltatore mantiene il possesso, durante tutto il procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del contratto, dei requisiti di seguito riferiti:

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- in quanto cittadino straniero, possiede ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godimento dei diritti civili e politici
- inesistenza delle cause di esclusione di cui artt. 94-95-98-100 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere componente del consiglio di amministrazione del GAL, coniuge o convivente more uxorio, parente o affine entro il secondo grado di un componente del Consiglio di amministrazione del GAL (art. 19 del Regolamento Interno del GAL)

Requisiti di idoneità professionale

- f. possesso di partita IVA e/o iscrizione al registro imprese della locale CCIAA nel caso di “società tra professionisti”;
- g. possesso dell'idonea abilitazione all'esercizio della professione di consulenza del lavoro, detenuta da tutti i soci o gli associati in caso di manifestazione d'interesse presentata da professionisti costituiti in forma di “Associazioni Professionali” o “Società tra professionisti”;
- h. regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

5. Criteri di valutazione

Il GAL procederà all'esame dei preventivi di spesa pervenuti e procederà all'affidamento tenendo conto del possesso dei requisiti e del prezzo se congruo e conveniente rispetto a quanto richiesto.

Si precisa che si procederà all'affidamento ai sensi dell'articolo 50 c.1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante trattativa diretta, pertanto gli operatori economici dovranno essere abilitati sul sistema per la categoria merceologica più simile alle attività da svolgere.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive degli elementi richiesti.

6. Polizza assicurativa

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi; risponderà nei confronti del GAL e dei terzi interessati, in merito all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, mantenendo la stessa indenne da azioni legali e richieste di risarcimento per danni avanzate da terzi.

L'affidatario è, altresì, responsabile degli errori commessi in merito alla trasmissione dei dati, per adempimenti amministrativi, contributivi e fiscali.

L'affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa avente un massimale non inferiore a € 150.000,00 contro i rischi di Responsabilità professionale verso Terzi da produrre alla stipula del contratto e da tenere valida per l'intera durata e, comunque, fino al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'atto della stipula del contratto.

7. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione dell'appalto di cui all'art.8, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA. Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'importo pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, il GAL risolverà il contratto in danno all'aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito.

8. Recesso e risoluzione del contratto

Il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, senza alcun obbligo di motivazione, previo preavviso di almeno 30 giorni da inviare a mezzo PEC all'operatore economico aggiudicatario. In tal caso il GAL sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il

compenso dovuto per l'opera già svolta a regola d'arte.

Il GAL può richiedere la risoluzione immediata del contratto, previa regolare disdetta da comunicare a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- verificarsi di gravi negligenze nella prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato o negli obblighi ed impegni posti a carico del professionista affidatario con le disposizioni contenute nel presente capitolato;
- perdita, dopo l'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti soggettivi richiesti alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio;
- nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs 36/2023

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, quando nel corso dell'esecuzione del contratto il GAL accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare mediante apposita diffida ad adempiere un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. La risoluzione del contratto comporta, come conseguenza, la sospensione del pagamento anche per le prestazioni effettuate. All'aggiudicatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita. Resta impregiudicato il diritto del GAL al risarcimento dei danni eventualmente subiti, tenuto conto della natura dell'affidamento, ed imputabili a negligenza, errore od omissione da parte del consulente.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

– in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

- per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il GAL.

Il recesso dell'aggiudicatario avverrà dando comunicazione scritta al GAL, tramite comunicazione via posta elettronica certificata, il termine di preavviso è di 3 mesi.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non affidare o procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, anche in presenza di una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conforme alle esigenze.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'appaltatore dà atto, senza alcuna riserva, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi le prestazioni da eseguirsi.

10. Pagamenti e tracciabilità

L'Appaltatore emette mensilmente fattura elettronica riportante il codice CUP e l'IBAN del conto corrente

dedicato, secondo le norme vigenti, dell'importo mensile pattuito proporzionato all'importo aggiudicato. Il pagamento avviene entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Ciascuna fattura emessa dalla ditta aggiudicataria dovrà contenere, il riferimento all'atto di aggiudicazione a cui si riferisce, al CUP (Codice Unico di Progetto), alla data di prestazione dei servizi, nonché il dettaglio dei servizi resi (tipo di servizi, quantità e prezzi).

Il pagamento delle fatture è subordinato alle verifiche di legge, con particolare riferimento alla regolarità della ditta aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

11. Garanzia definitiva

Considerato l'importo dell'affidamento e la natura del servizio ed il ricorrere dei presupposti di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante non richiede una garanzia definitiva.

12. Subappalto

In considerazione della natura e della complessità delle prestazioni oggetto dell'affidamento, considerati altresì i principi di cui agli artt. 1-3 del Codice, e in particolare, alla luce del principio del risultato, tenuto conto della modesta entità dell'importo del contratto e della necessità di assicurare l'efficienza ed economicità della gestione dello stesso sotto il profilo amministrativo, il servizio deve essere integralmente erogato direttamente dall'operatore economico affidatario.

13. Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le norme del D. Lgs.36/2023 e del codice civile. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Trani.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal GAL Ponte Lama scarl unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui il D.Lgs. n. 196/2003" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL Ponte Lama scarl.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del GAL.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. n. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Ponte Lama scarl nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’ente, reperibile a questo indirizzo: Gruppo di Azione Locale Ponte Lama scarl, Sede: Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) Tel. 0809648571 e-mail: info@galpontelama.it - PEC: galpontelama@pec.it web: www.galpontelama.it

Luogo e data _____

Firma digitale per accettazione

(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

GAL PONTE LAMA S.C.AR.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com