



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Regione Puglia (CSR 2023-2027)

Intervento SRG06 “LEADER

Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

GAL PONTE LAMA SCARL

**PIANO di AZIONE LOCALE in attuazione della
STRATEGIA di SVILUPPO LOCALE**

TERRITORI RURALI SOSTENIBILI, ATTRATTIVI E INCLUSIVI



Clausola relativa al Codice Unico di Progetto (CUP)

Il presente affidamento è disposto nelle more dell'assegnazione del Codice Unico di Progetto (CUP), che sarà attribuito dall'Amministrazione competente (Regione Puglia e/o AGEA) in relazione al finanziamento pubblico di riferimento, a valere sul **Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023–2027 per la Regione Puglia (CSR 2023–2027), Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”**, nell'ambito del **Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.**, in attuazione della **Strategia di Sviluppo Locale (SSL)** approvata dall'Autorità di Gestione regionale.

Come riportato nella Circolare del MEF 08 gennaio 2025 Prot. n. 5.680 - U, in materia di apposizione del codice unico progetto (CUP) alle fatture per gli acquisti di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici, ai sensi dell'articolo 5, commi 6 e 7, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, nonché delle correlate indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, l'assenza del CUP non preclude l'avvio e il perfezionamento della procedura di affidamento né l'emissione delle fatture anteriormente alla sua formale assegnazione.

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



Il CUP sarà comunicato al soggetto affidatario non appena reso disponibile dall'Amministrazione concedente e dovrà essere riportato sulle fatture emesse successivamente alla sua assegnazione ovvero, per le spese già sostenute, nelle quietanze di pagamento o nella documentazione contabile integrativa, secondo le modalità e le istruzioni impartite dalla Regione Puglia e/o da AGEA.

Resta fermo l'obbligo di garantire la piena tracciabilità della spesa e la riconducibilità dell'affidamento al progetto finanziato, mediante il riferimento alla presente procedura, al relativo CIG, agli atti amministrativi presupposti e al Piano di Azione Locale del GAL Ponte Lama S.c.a r.l.

L'ammissibilità della spesa resta comunque subordinata alle verifiche e alle determinazioni dell'Amministrazione concedente nell'ambito del procedimento di concessione e controllo del finanziamento.

Modello A11 – Capitolato prestazionale

Affidamento diretto ex - art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto l'affidamento di **servizio fiscali, di tenuta della contabilità ordinaria e tributaria** in favore del **GAL Ponte Lama Scarl.**

Il servizio è finalizzato a garantire il corretto assolvimento di **tutti gli obblighi civilistici, fiscali e tributari previsti dalla normativa vigente**, nonché a fornire supporto specialistico per la **gestione amministrativa e contabile delle risorse pubbliche** assegnate al GAL nell'ambito dei programmi comunitari, nazionali e regionali.

Il servizio, configurato come prestazione di servizi standardizzati basata sull'elaborazione sistematica di flussi documentali e sull'inserimento dati, è finalizzato ad assicurare il materiale assolvimento degli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla normativa vigente.

L'attività comprende il supporto tecnico alla gestione amministrativa e contabile delle risorse pubbliche assegnate al GAL nell'ambito della programmazione comunitaria (CSR Puglia 2023-2027), nazionale e regionale, garantendo la conformità operativa alle procedure di rendicontazione previste dalle Autorità competenti.

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Professionista incaricato dovrà svolgere le attività di seguito indicate, articolate nelle seguenti macro-aree.

2.1 Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi; contabilità ordinaria

Oggetto della prestazione è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi all'azienda, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'art. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA trimestrale.

Formano oggetto della prestazione:

1. le registrazioni di movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal Cliente;
2. le registrazioni contabili delle fatture di acquisto, vendita e dei corrispettivi;
3. l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
4. la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
5. l'invio telematico del modello F24
6. la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
7. l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
8. la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
9. la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
10. la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto;

2.2 Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico e della Nota integrativa.

Formano oggetto della prestazione:

1. la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
2. predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;

3. il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.

2.3 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).

Formano oggetto della prestazione:

1. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
2. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
3. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
4. l'invio telematico della comunicazione relativa agli studi di settore;
5. l'elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento
6. l'invio telematico del modello F24

2.4 Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti del cliente.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.

Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico:

1. la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche del cliente;
2. l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
3. l'assistenza nella predisposizione e elaborazione di due situazioni contabili periodiche (date previste 30 giugno e 31 ottobre);
4. un incontro con periodicità mensile della durata di ½ giornata, da concordare all'inizio del

mandato per tutta la durata dell'incarico, presso la sede del cliente per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendale.

2.5 Attività escluse

Si conviene che **NON formano oggetto del presente incarico** le prestazioni professionali relative a:

1. la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria nella fase del contenzioso tributario ad ogni livello;
2. la consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti; l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
3. la diagnosi ed attività di check-up aziendale, l'analisi dei bilanci, l'analisi dei costi aziendali;
4. la consulenza per l'impianto di specifici sistemi di controllo direzionale;
5. la predisposizione, lo sviluppo e l'implementazione di attività di programmazione e controllo economico finanziario;
6. la consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla:
 - a) scelta delle diverse forme tecniche di finanziamento;
 - b) attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di predisposizione dei business pian per l'accesso a finanziamenti;

Qualora il Cliente ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di specifico incarico.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

2.6 Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli art. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili disponibili sul sito del Consiglio Nazionale all'indirizzo www.cndcec.it e sul sito dell'ODCEC di Trani all'indirizzo www.ODCECtrani.it.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari, nonché di società di servizi e/o di società tra professionisti.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, si dà atto che per l'oggetto del presente affidamento non risultano vigenti Criteri Ambientali Minimi applicabili, trattandosi di servizio di natura intellettuale e/o professionale, immateriale, privo di impatti ambientali diretti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto relativo al presente affidamento sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero mediante sottoscrizione dell'atto di affidamento, senza necessità di stipula in forma pubblica amministrativa.

L'operatore economico affidatario provvederà a sottoscrivere digitalmente il contratto generato dalla piattaforma MEPA e l'ordine di prestazione, già sottoscritti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e a restituirli entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione di trasmissione inviata dal GAL a mezzo PEC.

La restituzione della documentazione sottoscritta dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), agli indirizzi indicati dalla Stazione Appaltante.

3. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ E COLLABORAZIONE AI CONTROLLI

Il Professionista si impegna a garantire la **piena tracciabilità delle attività svolte e delle operazioni contabili**, nonché a collaborare attivamente con il Committente in occasione di **controlli amministrativi, contabili e ispettivi** effettuati dagli organismi competenti, fornendo tempestivamente la documentazione richiesta.

4. LIVELLI DI SERVIZIO E TEMPISTICHE

Il Professionista garantisce il **rispetto rigoroso delle scadenze di legge** e delle tempistiche concordate, assicurando:

- predisposizione delle scritture contabili e fiscali entro i termini utili agli adempimenti;
- trasmissione dei modelli F24 entro le scadenze di pagamento;
- invio delle dichiarazioni fiscali nei termini normativi;
- disponibilità a fornire chiarimenti, integrazioni o documentazione entro **5 giorni lavorativi** dalla richiesta del GAL.

5. RESPONSABILITÀ E MANLEVA

Il Professionista risponde direttamente di eventuali **sanzioni, interessi o oneri** derivanti da errori imputabili a negligenza, imperizia o mancato aggiornamento normativo, impegnandosi a **manlevare e tenere indenne il Committente** da qualsiasi conseguenza economica derivante da tali inadempimenti.

6. REQUISITI DEL PROFESSIONISTA

L'incarico può essere affidato esclusivamente a professionisti **iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC)**.

Il Professionista deve:

- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
- **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023**, per quanto compatibili con la natura dell'affidamento diretto;
- possedere adeguata idoneità professionale, competenza ed esperienza in relazione all'oggetto dell'incarico;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto al Professionista di affidare a terzi, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente incarico, trattandosi di servizio di natura fiduciaria e intellettuale.

8. DURATA DELL'INCARICO, RECESSO E RISOLUZIONE

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al **31 dicembre 2029**.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie, previo **preavviso di almeno 30 giorni**.

Costituiscono causa di risoluzione immediata:

- il grave inadempimento contrattuale;
- il reiterato ritardo nelle prestazioni;
- la violazione degli obblighi di riservatezza o tracciabilità.

9. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo si intende **onnicomprensivo** di tutte le attività ordinarie descritte nel presente capitolato.

Eventuali attività straordinarie o ulteriori rispetto a quelle previste saranno oggetto di specifica quotazione e separato incarico.

10. NORMATIVA APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici e prestazioni professionali.

Il Foro competente esclusivo è quello di **Trani**.



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE
NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE
POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE
PUGLIA



Luogo e data _____

Firma digitale per accettazione

(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

GAL PONTE LAMA S.C.A.R.L.

Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – P. IVA 06986040720

Tel.: +39 080/9648571 | info@galpontelama.it | galpontelama@pec.it | www.galpontelama.com